

PROCESANDO PRE-REGISTRO

UN SIMPLE CONSEJO. Durante el pre-registro si nota que información de las tarjetas de competidor o el registro está incompleta, evite el completarla.

1. El competidor necesita aprender a hacerlo por sí mismo
2. Le tomará mucho tiempo a su personal de pre-registro
3. Si el personal de pre-registro comete un error al completar la información, entonces se convierte en su culpa y no del competidor. **NO DUDE QUE SUCEDERA Y LOS COMPETIDORES SE QUEJARAN**, y usted se verá obligado a darles el reembolso.

Nota Importante: Si usted permite el pre-registro sin proveer las tarjetas de competidor en su convocatoria, entonces deberá de proveerlas y una mesa de información para que las llenen. El competidor **DEBERA** verse forzados a pasar por esta mesa antes de llegar a la de registro en el torneo. (*Ver Proceso de Pre-registro*)

Todo el material engrapado o en un sobre perteneciente a un competidor pre-registrado le llamaremos “paquete”.

Cuando procese cada pre-registro debe adoptar un método para anotar la información o material que falta (de nueva cuenta, no complete información que el competidor tienen que proveer). Escriba la información faltante en una nota post-it y adjúntela al paquete o use la forma que le hemos proveído (Hoja de Verificación de Registro) que tiene una lista de seguimiento de lo que falta y adjúntela al paquete.

Cada paquete debe de contener:

- Hoja de Verificación de registro (o notas post-it)
- Hoja de Registro
- Tarjetas de Competidor - (*Nota - Si las tarjetas están llenadas correctamente y usted está utilizando el sistema de recolección de tarjetas en la mesa de registro y de ahí ser llevadas al ring correspondiente en un sobre, entonces las tarjetas pueden ser colocadas en sus respectivos sobres. Sin embargo, tarjetas que están incompletas o mal llenadas o falta el sello de pesaje, deben de mantenerse dentro del paquete.*)
- Pulseras

HOJA DE VERIFICACION DE REGISTRO

Usted puede rehacer esta forma para ajustarla a sus necesidades. Utilice esta forma para todos sus pre-registros.

1. Escriba el nombre del competidor
2. Escriba el nombre del procesador y fecha de realización
3. Marque (√) con tinta roja cada cosa que vaya completando. Si nota que falta algo, escriba que falta en la parte en blanco o por lo menos márkelo con una cruz, de tal manera que el personal de registro durante el torneo sepa que es lo que debe solicitar al competidor.
4. Números de División - No llene el número de división si es que falta. Solicite al competidor que lo haga.
5. El pesaje debe de hacerse durante el torneo para:
 - a. Todas las divisiones de combate por puntos adultos
 - b. Todas las divisiones junior y adultos de combate continuo
 - c. Todos los miembros de combate por equipos adultos
 - d. Todos los grados menors adultos que requieran pesaje

Si las divisiones de combate del competidor no requieren pesaje, entonce márkelo (√) en la Hoja de Verificación de Registro.

TARJETAS DE COMPETIDOR

Las tarjetas de competidor **DEBEN** de contener lo siguiente:

Parte Frontal de la Tarjeta:

1. Marcado el Evento (Formas, Armas, etc.)
2. Número de División

3. Nombre del Competidor de manera legible
4. Estado (2 letras) y país (3 letras)
5. Edad (el 1 de Enero de año del torneo)
6. Grado
7. Sexo
8. Peso
9. Escuela e instructor
10. Equipo y coach (si lo hay)

Parte Trasera de la Tarjeta

1. La parte trasera de la tarjeta con el número de división más bajo debe ser llenada completamente. Si está haciendo divisiones NBL y no NBL o de Grado Menores, entonces deberá llenar una tarjeta para su división NBL y una para las divisiones no NBL.
2. La parte trasera de las tarjetas adicionales, deberán tener el nombre legible en la parte de arriba y firmada la línea de deslindamiento en la parte baja de la tarjeta. En las tarjetas restantes, deberá escribir en letras grandes, sobre toda la parte trasera, el número de división de la tarjeta que contiene toda la información.

Si el competidor ha pagado la cantidad correcta por el registro de la división, entonces proceda a sellarla con el sello de pagado.

PULSERAS

Sugerimos usar pulseras de color blanco para los espectadores (las cuales puede colocar en los paquetes de los competidores que las solicitaron). Selle las pulseras con el sello de pagado.

Sugerimos usar pulseras de color rojo para los competidores. Sellelas con el sello de pagado y escriba el número de la division(es) en la que el competidor esta participando.

ARCHIVANDO LAS TARJETAS DE COMPETIDOR

Le sugerimos ordenar los paquetes alfabéticamente por apellido. Guarde los registros de equipos (tarjetas y pulseras) con el paquete de la persona que envió el registro del equipo (*asegúrese que todos los miembros del equipo estén presentes para finalizar su registro y poder entregarles su pulsera y, en equipos adultos, ser pesados y sus tarjetas engrapadas por orden de peso. Engrape las tarjetas de equipos junior por edad*)

Puede mantener la papelería del competidor junta con un clip (use de los grandes con orilla rugosa) o dentro de un folder o sobre. Use separadores alfabéticos para ordenar los paquetes por apellido.