

DIA DEL TORNEO - LISTA DE SEGUIMIENTO

LLEVE CONSIGO

- _____ Este Libro de Trabajo
 - _____ Caja - Alimentos
 - _____ Caja - Mesa de Oficiales
 - _____ Caja - Material Médico
 - _____ Caja - Tomadores de Tiempo
 - _____ Caja - Registro
 - _____ Caja - Colocación de Rings
-
-

UTENCILIOS MAYORES

- _____ Carro de Servicio
 - _____ Comida para el Personal
 - _____ Dispensador de Bebidas
 - _____ Hielera
 - _____ Microondas
 - _____ Mini-Refrigerador
 - _____ Gráficas de Mesa para Tomadores de Tiempo
 - _____ Básculas Médicas
 - _____ Contenedores de Espectadores
 - _____ Pancartas
 - _____ Carrito de Servicio
 - _____ Colchonetas para Defensa Personal
 - _____ Equipo de Sonido
-

Día 1 Día 2

INSTALACION

- _____ _____ Cuarto para Alimentación
- _____ _____ Mesa de Oficiales
- _____ _____ Registro
- _____ _____ Cuarto de Juntas para Jueces
- _____ _____ Instalación de Rings
- _____ _____ Rings
- _____ _____ Areas de Coaches
- _____ _____ Mesas para Tomadores de Tiempo
- _____ _____ Mantel para Mesas de Tomadores de Tiempo
- _____ _____ Sillas para Jueces (en las posiciones adecuadas)
- _____ _____ Sillas para Tomadores de Tiempo
- _____ _____ Sillas para Competidores
- _____ _____ Sillas para Espectadores
- _____ _____ Barreras para Rings (postes)
- _____ _____ Señales Numeradas para Rings
- _____ _____ Señales de División para los Rings
- _____ _____ Tarjetas de Marcación para Combate
- _____ _____ Cuadernillos de Marcación para Formas
- _____ _____ Contadores o Pizarras para Combate Continuo
- _____ _____ SKITA - Reglas de un Vistazo
- _____ _____ Equipo para Tomadores de Tiempo (bolígrafos/lápices/ligas/notas post-it)

_____ _____ Estaciones de Agua
_____ _____ Equipo de Sonido - Instalación, asegúrese de que funcione y no sea molesto el nivel

Día 1 Día 2
JUNTAS

_____ _____ Coordinadores
_____ _____ Jueces
_____ _____ Tomadores de Tiempo
_____ _____ Registro

INICION DE COMPETENCIA (Sea Puntual!!)

_____ _____ Está su área de competencia lista?
_____ _____ Sus Coordinadores, Arbitrador, Jueces, Registro y Promotor tienen equipo de comunicación?
_____ _____ Está el médico preparado?
_____ _____ Está funcionando el sistema de sonido?
_____ _____ Están listas las estaciones de agua?
_____ _____ Hay agua en las mesas de Tomadores de Tiempo/Marcadores?
_____ _____ Han finalizado el registro de las dos primeras divisiones de cada ring?
_____ _____ Están los sobres de las dos primeras divisiones en los rings correspondientes?
_____ _____ Están los Tomadores de Tiempo en el ring correspondiente?
_____ _____ Si finalizó la junta de Jueces, están los Coordinadores llevando a los Jueces del área de juntas a sus respectivos rings?
_____ _____ Están los Coordinadores y Jueces en sus Rings?

DURANTE LA COMPETENCIA

_____ _____ Organice la alimentación del Personal
_____ _____ Asegúrese de que haya agua en los Rings para el Personal
_____ _____ Asegúrese de que los sobres/folders de las divisiones estén a tiempo en los Rings
_____ _____ Asegúrese de que los sobres/folders de las divisiones le son entregados al Comisionado

DESPUES DE LAS COMPETENCIAS

_____ _____ Asegúrese de que el Comisionado y el Arbitrador tienen su sobre de pago
_____ _____ Asegúrese que el Comisionado tiene todas las tarjetas de competidor
_____ _____ De las gracias a su personal

