

# COMO USAR ESTE MANUAL

**¡¡IMPORTANTE!!**

**Lea cuidadosamente la nota que se encuentra en el bolsillo interior de la carpeta, referente a su Convenio para Promotores antes de empezar a utilizar este manual.**

Todo el material nuevo en el Convenio y en el Manual esta subrayado, excepto las “Divisiones del Torneo” en la sección de Convocatoria.

Este manual fue creado para apoyar la eficiencia de los promotores NBL en su esfuerzo por ofrecer eventos de primera clase y superar el nivel promedio de los torneos. La implementación de los conceptos enunciados en este manual, le ayudarán a realizar un evento más exitoso con menos preocupaciones y mayor retribución financiera. No olvide el usar las notas post-it, ellas le ayudarán a organizar su trabajo.

Sinceramente,

Boice Lydell

1. **LISTA DE SEGUIMIENTO / SECCION DE FECHAS LIMITES**
  - a. Lista de Seguimiento Horario del evento - Un horario que cumpla con los requisitos del evento.
  - b. Lista de Seguimiento de Pagos del Torneo.
  - c. Lista de Seguimiento del Equipo - Equipo necesario para el torneo.
  - d. Fechas Límites NBL y Parámetros - Fecha límite para artículos, contratos, fechas de torneos, página de internet, etc.
  
2. **SECCION DE CONTRATOS**
  - a. Su Convenio de Promotores NBL.
  - b. Negociación de los contratos de la sede del torneo.
  - c. Agregue su contrato de la sede del evento aquí.
  - d. Agregue su contrato del hospedaje aquí.
  - e. Compañías aseguradoras del torneo.
  - f. Agregue otros contratos aquí.
  
3. **SECCION DE CONVOCATORIA**
  - a. Elaborando la convocatoria de su torneo.
  - b. Impresión de la convocatoria.
  - c. Patrón de la convocatoria de 8 y 16 páginas.
  - d. Apéndice D - Distribución de áreas.
  - e. Apéndice E - Diagrama para las finales (Sólo Conferencias Nacionales)
  - f. Apéndice F - Finales NBL (Sólo Conferencias Nacionales)
  - g. Esquema para 60 divisiones.
  - h. Esquema para 113 divisiones.
  - i. Patrón de Reglas de un Vistazo.
  - j. Copia de Logos.
  - k. Patrón de Tarjetas de Competidor.
  
4. **REGISTRO / ORGANIZACION DE TARJETAS DE DIVISION**
  - a. Ventajas del Pre-registro.
  - b. Proceso del Pre-registro.

- c. Registro en el Torneo.
- d. Forma para Verificar Registro.
- e. Ejemplo de Forma para Verificar Registro.

## **5. SECCION PARA PERSONAL**

- a. Selección del Personal.
- b. Sugerencia de Compensación del Personal.
- c. Forma de Posibles Miembros del Personal.
- d. Formas para Personal Confirmado.
- e. Reservación de Hotel
- f. Hoja de Confirmación de Personal
- g. Apéndice H - Reporte del Arbitrador y Lista de Verificación de Responsabilidades
- h. Apéndice I - Responsabilidades del Arbitrador
- i. Apéndice J - Multas y Suspensiones
- j. Apéndice K - Como Usar las Tarjetas de Competidor
- k. Forma para Marcación Individual de Jueces.
- l. Forma para Eliminaciones en Combate Continuo.

## **6. SECCION DE EQUIPOS DE CONFERENCIA**

- a. El Sentido Común del Ganzo.
- b. Haga en su Conferencia un esfuerzo de equipo.

## **SECCIONES EXTRA**

Use los dos separadores extra para crear sus propias secciones. Por ejemplo: a) Patrocinadores, b) Ordenes de mercancía, c) Premios, d) Promoción del torneo, etc.

## **PENSAMIENTO FINAL**

Favor de enviar sus sugerencias para el mejoramiento de este manual para el próximo año.